

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации



О.П. Колударова

02.12.2025 № ОК-206/03вн

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ОЛИМПИАДАХ И ИНЫХ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ
И (ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ, МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ
СПОСОБНОСТЕЙ, СПОСОБНОСТЕЙ К ЗАНЯТИЯМ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ, ИНТЕРЕСА К НАУЧНОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ), ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ,
ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ НА ПРОПАГАНДУ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ,
ТВОРЧЕСКИХ И СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
(ДАЛЕЕ – МЕРОПРИЯТИЯ),
НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

Объявление утверждается в целях сбора дополнительных предложений о мероприятиях на 2025/26 учебный год.

Сбор дополнительных предложений проводится в соответствии с Правилами выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738.

Объявление об организации сбора дополнительных предложений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в разделе «Банк документов», а также на сайте информационного сопровождения ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – портал <https://талантыроссии.рф/>).

2. Порядок представления заявок

Организаторы мероприятий в срок до **1 февраля 2026 г.** направляют в адрес Министерства просвещения Российской Федерации в электронной форме дополнительные предложения о мероприятиях на 2025/26 учебный год.

Дополнительные предложения направляются организатором мероприятия в форме электронной заявки на портале <https://талантыроссии.рф/orgs> (раздел Организаторам – Сбор дополнительных предложений в Перечень 2025/26) в соответствии с требованиями настоящего объявления.

Формы документов для направления дополнительных предложений о мероприятиях на 2025/26 учебный год приведены в Приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему объявлению.

Документы на бумажном носителе не представляются (оригинал подписанной заявки на бумажном носителе хранится у организатора мероприятия).

В состав заявки входят следующие документы и сведения:

1. Сопроводительное письмо-заявка организатора мероприятия (*форма 1 Приложения № 1*);
2. Организационно-методическая справка о проведении мероприятия – в электронном виде (*форма 2 Приложения № 2*);
3. Статистические сведения о последнем завершенном мероприятии для определения значений количественных показателей – в электронном виде (*Приложение № 3*);
4. Копия положения (регламента) о мероприятии – в электронном виде.

К электронной заявке прикрепляются скан-копии подписанных и заверенных печатью организации-организатора мероприятия документов, входящих в состав заявки.

По каждому заявляемому мероприятию формируется отдельная электронная заявка.

Мероприятие относится к 2025/26 учебному году в случае,

если заключительный (итоговый) этап мероприятия проходит в период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

Дополнительные предложения могут касаться только тех мероприятий, заключительный этап которых проводится с 1 июня по 31 августа 2025/26 учебного года.

Не требуется оформлять заявки по мероприятиям, которые уже включены в перечень мероприятий, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 августа 2025 г. № 639.

3. Сроки представления заявок

Дата начала приема заявок – 15 декабря 2025 г.

Дата окончания приема заявок – 1 февраля 2026 г.

Заявки, поступившие позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Предложение не допускается к рассмотрению в случае (ях), если:
поступило позже установленного срока;
не соответствует содержанию настоящего объявления и (или) установленной форме;

сформировано и направлено не в соответствии с требованиями настоящего объявления;

организатором заявляемого мероприятия нарушены требования Правил, в том числе в части предоставления организацией, осуществляющей организацию выявления, сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, – Образовательному Фонду «Талант и успех», информации о победителях и призерах мероприятия в соответствии с пунктом 9 Правил (если в Перечни мероприятий предыдущих лет были включены мероприятия данного организатора мероприятия).

4. Проведение экспертизы мероприятий

Экспертиза мероприятий проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы мероприятий.

Актуализированный перечень мероприятий формируется на основании предложений, поступивших от организаторов мероприятий в установленном настоящим объявлением порядке.

Перед включением мероприятий в актуализированный перечень мероприятий на 2025/26 учебный год Министерство просвещения Российской Федерации направляет полученные в установленные сроки дополнительные предложения на содержательную экспертизу в экспертную группу Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России (далее – экспертная группа Совета). Итоги экспертизы, проведенной экспертной группой Совета, оформляются протоколом.

На основании результатов проведенной в соответствии с пунктом 7 Правил экспертизы мероприятий, по которым направлены дополнительные предложения, Министерство просвещения Российской Федерации при участии оператора формирует и утверждает актуализированный перечень мероприятий до 1 июня учебного года, на который утвержден перечень мероприятий, а также публикует приказ об утверждении актуализированного перечня мероприятий в течение 10 рабочих дней со дня его вступления в силу на своем официальном сайте в сети «Интернет».

5. Условия и порядок разъяснений

За разъяснениями по оформлению дополнительного предложения / электронной заявки организаторы мероприятий могут обратиться:

1) к Оператору – в Образовательный Фонд «Талант и успех» по адресу электронной почты: resource@talantiuspeh.ru;

2) в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу электронной почты: surovova-vs@edu.gov.ru.

График работы с обращениями:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 по московскому времени,
пятница: с 9.00 до 16.45 по московскому времени,
суббота – воскресенье: выходные дни.

Приложение № 1
к объявлению об организации сбора дополнительных предложений
в Перечень мероприятий на 2025/26 учебного года

Форма 1

Сопроводительное письмо - заявка организатора мероприятия

(оформляется на бланке организации –
организатора мероприятия)

Министерство просвещения
Российской Федерации

О направлении дополнительных предложений
в Перечень мероприятий на 2025/26 учебный
год

Изучив требования по включению мероприятия в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год, содержащиеся в Правилах выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 (далее – Правила), направляем дополнительное предложение для включения в перечень мероприятий на 2025/26 учебный год:

(полное наименование мероприятия в соответствии с положением (регламентом))

Организатор мероприятия обязуется:

- направить для внесения в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – информационный ресурс), информацию о победителях и призерах указанного мероприятия в соответствии с пунктом 9 Правил, в установленные Правилами сроки и по установленной оператором форме;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, направляемых для внесения в информационный ресурс;
- обеспечить наличие заявлений (согласий) участников мероприятия (для совершеннолетних участников) или их родителей / законных представителей (для несовершеннолетних участников) о размещении сведений в информационном ресурсе. В заявлении также указывается согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством

Российской Федерации о персональных данных, в том числе на обработку персональных данных оператором в целях формирования и ведения информационного ресурса;

- предоставить оператору отчет (сведения) о проведении мероприятия в сроки и по форме, установленные оператором (в составе заявки на включение мероприятия в Перечень).

Организатор мероприятия подтверждает:

- что несет полную ответственность за обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- что взимание платы за участие в мероприятии не допускается;
- соответствие положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 4 Правил;
- соответствие заявленного мероприятия требованиям пункта 4 Правил;
- достоверность сведений, приведенных в настоящей заявке.

Приложения:

1.	Организационно-методическая	справка
о проведении мероприятия – в электронном виде;		
2.	Статистические сведения о последнем завершенном	
мероприятии – в электронном виде;		
3.	Копия положения (регламента) о мероприятии –	
в электронном виде.		

Датировано _____ числом _____ месяца 20__ г.

Руководитель организации (иное уполномоченное лицо):

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к объявлению об организации сбора дополнительных предложений
в Перечень мероприятий на 2025/26 учебного года

Форма 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

(полное наименование мероприятия)

2025/2026 учебный год

(учебный год проведения мероприятия)

1. Сведения о соответствии положения о мероприятии (регламента) требованиям подпункта «а» пункта 4 Правил¹

Утвержденное организатором мероприятия Положение о мероприятии (регламент) содержит:	Номер страницы, раздела / пункта в Положении (регламенте):
Сведения об организаторах мероприятия	
Сведения о целях и задачах мероприятия	
Требования к участникам (их уровню образования и возрасту)	
Сведения о функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии	
Сведения об этапах проведения мероприятия	
Сведения о сроках проведения мероприятия	
Сведения о профильных направлениях мероприятия (предметах, специальностях, видах спорта, дисциплинах)	
Сведения о критериях отбора победителей и призеров мероприятия	
Сведения о финансовом обеспечении проведения мероприятия	

2. Состав организационного комитета мероприятия

3. Состав методической/экспертной комиссии, жюри мероприятия

¹ Требования подпункта «а» пункта 4 Правил:

«а) наличие утвержденного организатором мероприятия положения о мероприятии (регламента), содержащего сведения об организаторах, целях и задачах мероприятия, требованиях к участникам мероприятия, их возрасту, функциях и полномочиях организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, об этапах и о сроках проведения мероприятия, профильных направлениях мероприятия (предметах, специальностях, видах спорта, дисциплинах), критериях отбора победителей и призеров мероприятия, финансовом обеспечении проведения мероприятия».

**4. Предполагаемый календарный план проведения мероприятия
(с указанием предполагаемых регионов проведения)**

5. Сведения о финансовом обеспечении проведения мероприятия

**6. Сведения об информационном сопровождении мероприятия, включая
наличие официального сайта, каналы информирования обучающихся,
образовательных организаций и общественности о мероприятии, ссылки на
публикации в печатных и электронных СМИ**

Сведения о наличии в средствах массовой информации и сети «Интернет» информации о проведении мероприятия (со ссылками на размещенную информацию):

**7. Сведения о предполагаемой организационной поддержке участников
мероприятия со стороны оргкомитета, включая оплату транспортных расходов
и проживания**

**8. Сведения об опубликованных сборниках заданий и методических
пособиях**

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора
мероприятия:

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к объявлению об организации сбора дополнительных предложений
в Перечень мероприятий 2025/26 учебного года

Статистические сведения

для определения значений количественных показателей

(приводятся сведения о предыдущем / последнем завершенном мероприятии, заполняются в электронной форме заявки на портале оператора)

В целом по мероприятию:

Количество стран (государств), которое представляют участники мероприятия, ед.

Учитываются все этапы мероприятия

Количество субъектов Российской Федерации, которое представляют участники мероприятия, ед.

Учитываются все этапы мероприятия

Количество муниципалитетов субъекта Российской Федерации, ед.

Заполняется в случае, если участники мероприятия представляют только один субъект Российской Федерации

Количество муниципалитетов субъекта Российской Федерации, которое представляют участники мероприятия, ед.

Заполняется в случае, если участники мероприятия представляют только один субъект Российской Федерации. Учитываются все этапы мероприятия

По каждому профильному направлению (предметной области) мероприятия / виду спорта (спортивной дисциплине):

Число участников первого этапа мероприятия, чел.

Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками первого этапа, ед.

Число участников заключительного этапа мероприятия, чел.

Количество субъектов Российской Федерации, представленных участниками заключительного этапа, ед.

Количество победителей заключительного этапа мероприятия, чел.

Количество призеров заключительного этапа мероприятия, чел.

Опубликованные конкурсные задания, если задания предполагаются форматом мероприятия.

Ссылка на страницу сайта мероприятия / организатора мероприятия в сети «Интернет», на которой размещена соответствующая информация

Опубликованные работы / выступления победителей и призеров предыдущего мероприятия.

Ссылка на страницу сайта мероприятия / организатора мероприятия в сети «Интернет», на которой размещена соответствующая информация